

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง

1. ผู้กู้จะต้องมีคุณสมบัติและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจำวงค์ที่ขึ้นถึง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเสียชีวิต พ.ศ.2567
2. ผู้กู้จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจำวงค์ที่ขึ้นถึง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเสียชีวิต พ.ศ.2567 ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ แต่ไม่เกิน 300,000.00 บาท
3. ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนเหลือสุทธิหลังจากชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน
4. หากผู้กู้ประสงค์จะใช้สิทธิยื่นกู้ครั้งต่อไปจะต้องชำระหนี้สัญญาเดิมไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน
5. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน
6. เอกสารประกอบการขอู้ ดังต่อไปนี้
 - 6.1 คำขอู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
 - 6.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน
 - 6.4 สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับผู้กู้ สังกัดหน่วยงานท้องถิ่น, โรงเรียนเอกชน ใช้หลักฐานการจ่ายย้อนหลัง 1 เดือน
 - 6.5 สำเนา Statement ธนาคารย้อนหลัง 1 เดือน (สำหรับผู้กู้สังกัดหน่วยงานท้องถิ่นและ โรงเรียนเอกชน)
 - 6.6 สำเนาน้ำบัญชีเงินฝากธนาคาร (หน้าที่มีชื่อเจ้าของบัญชีและหมายเลขบัญชี)
7. ระยะเวลาส่งคำขอู้ และกำหนดการจ่ายเงินกู้
 - 7.1 ส่งเอกสารสัญญาเงินกู้ที่เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 10 ของเดือน จ่ายเงินกู้วันที่ 15 ของเดือน
 - 7.2 ส่งเอกสารสัญญาเงินกู้ที่เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 20 ของเดือน จ่ายเงินกู้วันที่ 29 ของเดือน

สำหรับผู้เป็นสมาชิก ก่อน วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

อายุการเป็นสมาชิก	จ่ายสวัสดิการ	วงเงินกู้สูงสุด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
ตั้งแต่ 6 เดือน - 1 ปี	30,000	22,500	100	115.00	220.00
1.1 ปี- 3 ปี	70,000	52,500	100	268.00	370.00
3.1 ปี- 4 ปี	80,000	60,000	100	306.00	410.00
4.1 ปี- 5 ปี	90,000	67,500	100	344.00	450.00
5.1 ปี- 6 ปี	100,000	75,000	100	383.00	490.00
6.1 ปี- 7 ปี	110,000	82,500	100	421.00	530.00
7.1 ปี- 8 ปี	120,000	90,000	100	459.00	560.00
8.1 ปี- 9 ปี	130,000	97,500	100	497.00	600.00
9.1 ปี- 10 ปี	140,000	105,000	100	536.00	640.00
10.1 ปี- 11 ปี	150,000	112,500	100	574.00	680.00
11.1 ปี- 12 ปี	160,000	120,000	100	612.00	720.00
12.1 ปี-13 ปี	170,000	127,500	100	650.00	750.00
13.1 ปี- 14 ปี	180,000	135,000	100	688.00	790.00
14.1 ปี-15 ปี	190,000	142,500	100	727.00	830.00
15.1 ปี- 16 ปี	200,000	150,000	100	765.00	870.00
16.1 ปี- 17 ปี	210,000	157,500	100	803.00	910.00
17.1 ปี- 18 ปี	220,000	165,000	100	841.00	950.00
18.1 ปี- 19 ปี	230,000	172,500	100	880.00	980.00
19.1 ปี- 20 ปี	240,000	180,000	100	918.00	1,020.00
ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป	400,000	300,000	100	1,529.00	1,630.00

สำหรับผู้เป็นสมาชิก ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

อายุการเป็นสมาชิก	จ่ายสวัสดิการ	วงเงินกู้สูงสุด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
ตั้งแต่ 6 เดือน - 5 ปี	30,000	22,500	200	86.00	286.00
5.1 ปี - 10 ปี	60,000	45,000	300	172.00	472.00
10.1 ปี - 15 ปี	90,000	67,500	400	258.00	658.00
15.1 ปี - 20 ปี	120,000	90,000	500	344.00	844.00
20.1 ปี - 25 ปี	150,000	112,500	700	430.00	1,130.00
25.1 ปี - 30 ปี	180,000	135,000	800	516.00	1,316.00
30 ปี ขึ้นไป	250,000	187,500	1100	716.75	1,816.75

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง

1. ผู้กู้จะต้องมีคุณสมบัติและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจำวงค์ที่ขึ้นถึง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเสียชีวิต พ.ศ.2567
2. ผู้กู้จะมีสิทธิกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจำวงค์ที่ขึ้นถึง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเสียชีวิต พ.ศ.2567 ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ แต่ไม่เกิน 300,000.00 บาท
3. ผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนเหลือสุทธิหลังจากชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน
4. หากผู้กู้ประสงค์จะใช้สิทธิยื่นกู้ครั้งต่อไปจะต้องชำระหนี้สัญญาเดิมไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน
5. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน
6. เอกสารประกอบการขอู้ ดังต่อไปนี้
 - 6.1 คำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
 - 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
 - 6.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน
 - 6.4 สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับผู้กู้ สังกัดหน่วยงานท้องถิ่น, โรงเรียนเอกชน ให้หลักฐานการจ่ายย้อนหลัง 1 เดือน
 - 6.5 สำเนา Statement ธนาคารย้อนหลัง 1 เดือน (สำหรับผู้กู้สังกัดหน่วยงานท้องถิ่นและ โรงเรียนเอกชน)
 - 6.6 สำเนาน้ำบัญชีเงินฝากธนาคาร (หน้าที่มีชื่อเจ้าของบัญชีและหมายเลขบัญชี)
7. ระยะเวลาส่งคำขอกู้ และกำหนดการจ่ายเงินกู้
 - 7.1 ส่งเอกสารสัญญาเงินกู้ที่เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 10 ของเดือน จ่ายเงินกู้วันที่ 15 ของเดือน
 - 7.2 ส่งเอกสารสัญญาเงินกู้ที่เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 20 ของเดือน จ่ายเงินกู้วันที่ 29 ของเดือน

รับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....น.



หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

อายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน สิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบฯ ณ วันที่ยื่นขอกู้.....บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง เพื่อโปรคพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2 ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....มีเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อสมาชิกเพื่อค้ำประกันเงินกู้ คือ

เลขสมาชิก.....

คำขอเสนอค้ำประกัน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียนสมาชิก	ทำงานประจำในตำแหน่งและสังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :				
	สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....				
2	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :				
	สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....				

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท

(พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด) เป็นจำนวน.....งวด ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

ข้อ 5 ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับกู้เงินสามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง ให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 6 ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐาน

อนุมัติให้กู้ได้
() ประธานกรรมการดำเนินการ.....
() ตามมติคณะกรรมการเงินกู้
ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....
() ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ
ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเลขที่.....
() โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์เลขที่.....

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณา และตามที่ได้สอบถาม (นาย, นาง, นางสาว).....แล้ว ขอให้ความเห็น ดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

() จริง

() ไม่จริง

(2) ในเวลานี้ผู้กู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจางานหรือไม่

() มี

() ไม่มี

(3) ผู้กู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่

() มี

() ไม่มี

(4) ผู้กู้มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่.....จำนวน.....บาท

มีรายการหัก.....บาท คงเหลือเงินได้สุทธิ.....บาท

ซึ่งสามารถผ่อนชำระเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด โดยหัก ณ ที่จ่ายได้

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับโรงเรียน / หัวหน้าหน่วยงาน

หลักฐานที่ใช้แนบประกอบการขอกู้เงินสามัญโครงการสวัสดิการคนละครึ่ง (ในกรณีสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันยังไม่มาบันทึกข้อมูลที่สหกรณ์ฯ)

ผู้กู้

- 1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 6) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- 7) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร(หน้าที่มีชื่อเจ้าของบัญชี และหมายเลขบัญชี)
- 8) สลิปเงินเดือน
- 9) สำเนา Statement ธนาคารย้อนหลัง 1 เดือน (สำหรับผู้กู้สังกัดหน่วยงานท้องถิ่นและโรงเรียนเอกชน)

ผู้ค้ำประกัน

- 1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 6) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยห้ามใช้ลบขาว

ใบรับรองหลักฐานการรับเงิน – จ่ายเงินประจำเดือน

รายการรับ – จ่ายเงินประจำเดือน.....พ.ศ.....
นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชั้นเงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์.....

รายการหัก ณ ที่จ่าย

ภาษี.....บาท
สหกรณ์ครู.....บาท
สินเชื่อธนาคาร.....บาท
สินเชื่อ ธ.ออมสินบาท
ช.พ.ค.บาท
ช.พ.ส.บาท
กบข, กสจ.....บาท
ฌปช.....บาท
รถจักรยานยนต์.....บาท
โรงเรียน.....บาท
กลุ่มโรงเรียน.....บาท
อื่น ๆ (ระบุ).....บาท
.....บาท
รวมจ่าย.....บาท

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน / สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าเงินเดือนดังกล่าวสามารถนำไปถอนชำระเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูใหญ่ / อาจารย์ใหญ่ / ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงาน



หนังสือยินยอมให้หักเงินสวัสดิการเพื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญสวัสดิการคนละครึ่ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รับราชการสังกัด.....
ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก..... ยินยอมให้ทาง
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ดำเนินการหักเงินจากสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
ประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเสียชีวิต พ.ศ.2567 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญตาม
โครงการสวัสดิการคนละครึ่งให้เสร็จสิ้น เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุน
ช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเสียชีวิต พ.ศ.2567 ข้อ 11

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)