

## หลักเกณฑ์การให้กู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ

1. สมาชิกผู้ใช้สิทธิเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่ใช้สิทธิกู้เงินสามัญปกติแล้ว
2. สมาชิกผู้ใช้สิทธิเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ ต้องไม่เป็นผู้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในคราวเดียวกัน
3. สมาชิกผู้กู้จะต้องมีเงินรายได้รายเดือนหลังหัก ณ ที่จ่ายจากต้นสังกัดแล้ว คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และสามารถหัก ณ ที่จ่ายจากต้นสังกัดเพื่อส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ได้เป็นปกติ
4. หลักประกันสำหรับเงินกู้ ต้องมีผู้ค้ำประกันเงินกู้โดยกำหนดวงเงินการค้ำประกันดังนี้
  - 4.1 ไม่เกิน 300,000.00 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน
  - 4.2 300,001.00 – 500,000.00 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน
5. เอกสารประกอบการกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ
  - 5.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุภายใน 6 เดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
  - 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
  - 5.3 สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด
  - 5.4 สำเนาน้ำบัญชีเงินฝากธนาคารใช้สำหรับโอนเงินกู้เข้าบัญชี(หน้าที่มีชื่อเจ้าของบัญชี และหมายเลขบัญชี)
  - 5.5 สำเนา Statement ธนาคารย้อนหลัง 1 เดือน (สำหรับผู้กู้สังกัดหน่วยงานท้องถิ่นและโรงเรียนเอกชน)
6. ระยะเวลาส่งคำขอกู้ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน จะได้รับเงินกู้วันทำการแรกของเดือนถัดไป

รับที่...../.....  
วันที่.....  
เวลา.....น.



หนังสือกู้ที่.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....  
ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....  
ข้อ 2 ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....มีเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อสมาชิกเพื่อค้ำประกันเงินกู้ คือ

เลขสมาชิก.....

คำขอเสนอค้ำประกัน

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล                                                     | เลขทะเบียนสมาชิก | ทำงานประจำในตำแหน่งและสังกัด | เงินเดือน/ค่าจ้าง | ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1        | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :                                            |                  |                              |                   |                        |
|          | สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... |                  |                              |                   |                        |
| 2        | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :                                            |                  |                              |                   |                        |
|          | สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... |                  |                              |                   |                        |

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท  
(พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด) เป็นจำนวน.....งวด ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ  
ข้อ 5 ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 6 ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐาน

อนุมัติให้กู้ได้  
( ) ประธานกรรมการดำเนินการ.....  
( ) ตามมติคณะกรรมการเงินกู้  
ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....  
( ) ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้  
(.....)  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
( ) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเลขที่.....  
( ) โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์เลขที่.....

## บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณา และตามที่ได้สอบถาม (นาย, นาง, นางสาว).....แล้ว ขอให้ความเห็น ดังนี้

( 1 ) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

(   ) จริง

(   ) ไม่จริง

( 2 ) ในเวลานี้ผู้กู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากรางานหรือไม่

(   ) มี

(   ) ไม่มี

( 3 ) ผู้กู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่

(   ) มี

(   ) ไม่มี

( 4 ) ผู้กู้มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่.....จำนวน.....บาท

มีรายการหัก.....บาท คงเหลือเงินได้สุทธิ.....บาท

ซึ่งสามารถผ่อนชำระเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด โดยหัก ณ ที่จ่ายได้

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับโรงเรียน / หัวหน้าหน่วยงาน

---

หลักฐานที่ใช้แนบประกอบการขอกู้เงินสามัญสวัสดิการเพื่อการจำนองพิเศษ (ในกรณีสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันยังไม่มาบันทึกข้อมูลที่สหกรณ์ฯ)

**ผู้กู้**

- 1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 6) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- 7) สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร(หน้าที่มีชื่อเจ้าของบัญชี และหมายเลขบัญชี)
- 8) สลิปเงินเดือน
- 9) สำเนา Statement ธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน (สำหรับผู้กู้สังกัดหน่วยงานท้องถิ่นและโรงเรียนเอกชน)

**ผู้ค้ำประกัน**

- 1) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 6) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ โดยห้ามใช้ลบขาว

## ใบรับรองหลักฐานการรับเงิน – จ่ายเงินประจำเดือน

รายการรับ – จ่ายเงินประจำเดือน.....พ.ศ.....  
นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ชั้นเงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์.....

### รายการหัก ณ ที่จ่าย

ภาษี.....บาท  
สหกรณ์ครู.....บาท  
สินเชื่อธนาคาร.....บาท  
สินเชื่อ ธ.ออมสิน .....บาท  
ช.พ.ค. ....บาท  
ช.พ.ส. ....บาท  
กบข, กสจ.....บาท  
ฌปช.....บาท  
รถจักรยานยนต์.....บาท  
โรงเรียน.....บาท  
กลุ่มโรงเรียน.....บาท  
อื่น ๆ (ระบุ).....บาท  
.....บาท  
รวมจ่าย.....บาท

### รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน / สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าเงินเดือนดังกล่าวสามารถนำไปถอนชำระเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูใหญ่ / อาจารย์ใหญ่ / ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงาน



## หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้เพื่อชำระเงินประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รับราชการสังกัด.....  
ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก..... มีความประสงค์ให้ทางสหกรณ์ออม  
ทรัพย์ครูประจำจังหวัดจันทบุรี ดำเนินการหักเงินจากเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ ของข้าพเจ้า ดังรายการต่อไปนี้

- เงินค่าประกัน จำนวน.....บาท

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้เงินกู้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงินฝากบัญชีออมทรัพย์  
เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รับราชการสังกัด.....  
ตำแหน่ง.....เลขทะเบียนสมาชิก..... มีความประสงค์ให้ทางสหกรณ์  
ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด ดำเนินการหักเงินฝากในบัญชีออมทรัพย์เลขที่บัญชี.....  
ที่ได้เปิดบัญชีขึ้นมาใหม่ ไว้เพื่อสำหรับการหักชำระค่าเบี้ยประกันเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อการจำเป็นพิเศษ ในรอบปีนั้นๆ จนครบ  
ตามสัญญาเงินกู้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)